

У складу са одредбама чланова 11. и 12. Закона о удружењима («Службени гласник РС», број 51/09 и 99/2011 и др. закони) на заседању оснивачке скупштине Културно-уметничког друштва «Љиг», одржаном дана 16.11.2016. године у Љигу, усвојен је следећи

СТАТУТ

удружења Културно-уметничко друштво «Љиг»

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују следеће одредбе:

- област остваривања циљева;
- назив и седиште удружења;
- циљеви ради којих се удружење оснива;
- унутрашња организација удружења;
- органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива;
- трајање мандата и начин одлучивања;
- поступак за измене и допуне Статута;
- поступак доношења и измена других општих аката удружења;
- заступање удружења;
- остваривање јавности рада;
- услови и начин учлањивања и престанак чланства;
- права, обавезе и одговорност чланова;
- начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима;
- могућност обављања привредне и других делатности којима се стиче добит;
- начин одлучивања о статусним променама и престанку рада удружења;
- поступање са имовином удружења у случају престанка рада удружења;
- поступак усвајања финансијских и других извештаја;
- изглед и садржина печата, као и друга питања од значаја за рад удружења.

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 2.

Удружење Културно-уметничко друштво «Љиг» (у даљем тексту: Удружење) је добровољна, невладина и непрофитна организација основана на неодређено време ради остваривања заједничких циљева и задатака у области фолклорног, певачко-играчког, драмског и осталог културно-уметничког аматерског стваралаштва, као и у области промовисања традиционалних вредности и едукације деце и становништва.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив удружења на српском језику и ћириличном писму је **Културно-уметничко друштво » Љиг»**.

Скраћени назив удружења је: **КУД „Љиг“**

Назив на енглеском језику: *Serbian Folklore Artistic Group „Ljig“*

Седиште удружења је у **Љигу, улица 1300 каплара бр. 15.**

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

Члан 4.

Циљеви Удружења су:

1. Окупљање свих генерација становништва (школске деце, омладине, грађана итд.) ради очувања и унапређења српске културне баштине (фолклорне, драмске, литерарне, сликарске и остале), са посебним нагласком на регион Колубаре;
2. Стварање нових и неговање постојећих културно-уметничких вредности, кроз подстицање и развој аматеризма и стваралаштва;
3. Удруживање и сарадња са другим удружењима, групама и појединцима, у земљи и иностранству, ради спровођења заједничких активности и остваривања заједничких циљева;
4. Неговање и промовисање културе, традиције и уметности српског народа, као и подстицање обнављања и унапређење његових својствениости;
5. Подстицање и организовање културно-уметничких наступа на домаћој и иностраној сцени;
6. Васпитање (едукација) деце, чланова Удружења и остале заинтересоване јавности о значају и потреби очувања српског културног и духовног наслеђа и поштовању традиције и културе осталих народа.
7. Подстицање очувања и обнављања традиционалних и старих заната, као и изворног народног стваралаштва.

Члан 5.

Циљеве Удружење остварује кроз следеће активности:

- Организовање рада фолклорног ансамбла у играчкој, певачкој, драмској и другим секцијама;
- Учествовање на локалним манифестацијама;

- Организовање јавних наступа својих чланова и секција;
- Организовање саветовања, предавања, семинара, промоција, студијских путовања, сајмова, изложби, курсева, секција, комисија, вежби и других догађаја у области културе и уметности;
- Сарадњу са владиним и невладиним стручним институцијама, школама, дечјим установама и другим сродним друштвима, удружењима и појединцима;
- Учешће чланова удружења на културно-уметничким скуповима у земљи и иностранству;
- Предлагање истакнутих чланова Удружења за друштвена признања;
- Покретање иницијатива за доношење мера и спровођење конкретних акција којима се штити и унапређује културно и духовно наслеђе и уметничко стваралаштво;
- Прикупљање и обрађивање стручне литературе у области фолклора и осталог народног стваралаштва.

Члан 6.

Удружење је отворено за сарадњу са домаћим и страним друштвима, организацијама и појединцима, ради остваривања заједничких циљева на бази међусобног уважавања и поштовања самосталности у раду.

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 7.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве свог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Члан 8.

Удружење у свом чланству може имати:

- редовне чланове
- почасне чланове
- чланове пријатеље.

Редовни члан Удружења може добровољно постати под једнаким условима сваки грађанин, домаћи и страни држављанин, који добровољно изрази жељу за бављењем аматерским радом, а који прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе захтев за учлањавање Управном одбору Удружења.

Носиоци почасног чланства су сви они појединци и колективи, којима, након увида у допринос, Скупштина Удружења додели то звање. Почасни члан има право присуствовања заседањима Скупштине и других органа Удружења, без права гласања.

Чланови пријатељи су правна лица и предузетници, који доприносе раду и успеху Удружења.

Члан 9.

Захтев за чланство подноси се у писаном облику Управном одбору.

Захтев из става 1. овог члана треба да садржи изјаву о прихватању Статута и обавези деловања сагласно циљевима Удружења.

Члан 10.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе без одлагања обавештава подносиоца захтева.

Управни одбор на првој наредној седници обавештава Скупштину о донетој одлуци о пријему у чланство.

Члан 11.

Права, дужности и обавезе чланова Удружења су:

- да бирају и буду бирани у органе Удружења, стална и привремена тела и друге облике деловања;
- да активно учествују у раду Удружења и доприносе остваривању његових циљева;
- да буду повремено информисани о свим акцијама и активностима, предлозима и плановима појединих акција;
- да свесно и одговорно, користећи сва своја знања и могућности, благовремено реализују добијене или предузете задатке и обавезе;
- да се придржавају Статута;
- да поштују и извршавају одлуке органа Удружење, руководиоца секција, учитеља и асистената;
- да чувају имовину Удружења;
- да чувају углед Удружења и свој лични углед, као чланова Удружења;
- да обавештавају органе Удружења о својим активностима;
- да плаћају чланарину;
- да обављају друге послове које им повери Управни одбор.

Члан 12.

Чланство у Удружењу престаје:

- иступањем
- искључењем

- у случају више силе и
- престанком рада Удружења.

Сматра се да је члан иступио из Удружења ако то изричито изјави и писменом преставком обавести Управни одбор. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника

Чланство у удружењу може престати ако члан није активан у раду Удружења, или није обновио чланарину највише две године, о чему Управни одбор обавештава Скупштину на првом следећем заседању.

Члан Удружења се искључује уколико јавно или тајно нарушава интегритет, углед и имовину Удружења, или не поступа у складу са Статутом Удружења. Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Чланство у Удружењу може престати и у случају више силе – смрћу члана, пресељењем и другим разлозима више силе.

Одлуку о престанку чланства у Удружењу доноси Управни одбор, на коју искључени члан има право жалбе Скупштини.

Члан 13.

Добротвор Удружења може постати сваки грађанин земље или страни држављанин, као и предузеће, установа, институција, удружење и друго физичко и правно лице, које Удружењу поклони, односно завешта покретну или непокретну имовину или финансијска средства.

Члан 14.

Удружење води евиденцију о својим члановима.

Унутрашња организација

Члан 15.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству Заменик председника Управног одбора и Технички секретар.

Члан 16.

Скупштина удружења (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган управљања Удружења.

Скупштину чине оснивачи и други регистровани чланови Удружења.

Колективни чланови Удружења ће бити представљени својим делегатом кога сами изаберу.

Члан 17.

Скупштина одлучује о следећим питањима:

- усваја Статут, његове измене и допуне;
- бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;
- доноси План и Програм рада
- усваја друга општа акта Удружења;
- одлучује о усвајању годишњег финансијског плана и извештаја;
- одлучује о усвајању извештаја Управног одбора, најмање једном годишње;
- доноси одлуке по налазима и предлозима Управног одбора и жалбама на одлуке Управног и Надзорног одбора или покретањем могућих поступака по предлозима чланова и органа Удружења;
- доноси одлуке о учлањењу у савезе и друге организације у земљи и иностранству;
- одлучује и о другим питањима у складу са Статутом Удружења а по предлогу Управног одбора;
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 1. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- бира почасне чланове Удружења;
- одлучује о статусним променама Удружења и престанку рада Удружења.

Члан 18.

Седнице Скупштине могу бити: редовне и ванредне.

Редовне седнице Скупштине се одржавају према потреби, а најмање једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на писмену иницијативу најмање једне трећине чланства Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Ванредна седница скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутно више од половине чланства. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења, неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 19.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, а у случају његове спречености Секретар Удружења, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда.

Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице (у даљем тексту: Председавајући).

Председавајући бира записничара и два оверача записника.

Гласање на седници је јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

О раду Скупштине води се записник, који је пуноважан када га потпишу Председавајући и два оверача записника.

Члан 20.

Скупштина Удружења на предлог Управног одбора може самостално, или са другим лицима, да оснује друштво са ограниченом одговорношћу односно да буде суоснивач других облика привредних друштава (акционарско друштво, друштво са ограниченом одговорношћу, командитно или ортачко друштво).

Друга међусобна права и обавезе између Удружења и новоформираног облика друштва биће регулисане Актом о оснивању истог.

Члан 21.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења утврђених овим Статутом.

Управни одбор има пет чланова, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира и разрешава председника, заменика председника и техничког секретара Управног одбора.

Изузетно од одредбе става 4. овог члана, Скупштина бира заступника Удружења који је истовремено и председник Управног одбора, на Оснивачкој скупштини и на Скупштини на којој се врши усклађивање пословника са Законом о удружењима.

Члан 22.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника Управног одбора је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 23.

Управни одбор руководи Удружењем у складу са Статутом и одлукама Скупштине и одговоран је за целокупан рад Удружења.

Управни одбор одлучује о свим питањима која су му дата у надлежност, а посебно о следећим:

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине;
- доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- стара се о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине;
- даје предлог за измену и допуну Статута и измену других општих аката, које усваја или проглашава Скупштина;
- бира и разрешава техничког секретара Удружења;
- формира помоћна радна тела, комисије, секције, савете и сл. и утврђује њихове задатке, начин рада и прати њихов рад;
- сарађује и одржава контакте са другим организацијама;
- одређује представника Удружења који ће присуствовати састанцима у земљи и иностранству;
- управља имовином Удружења;
- обезбеђује јавност рада Удружења;
- одређује која се документа и подаци сматрају службеном тајном;
- ангажује раднике за посебне потребе Удружења;
- доноси финансијски план и завршни рачун;
- доноси потребне финансијске одлуке;
- доноси одлуке о замени до једне трећине чланова Управног одбора;
- одлучује о висини чланарине;
- одлучује о пријему у чланство и престанку чланства;
- оснива иницијативне одборе за оснивање подружница Удружења и именује чланове тих одбора;
- доноси одлуке о начину финансирања и обављања привредних делатности које обавља Удружење, ради стицања средстава за финансирање реализације активности Удружења;
- доноси одлуке о коришћењу простора за рад Удружења;
- доноси друге одлуке на основу Статута, одлука Скупштине, односно када се за то укаже потреба;
- одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења.

Члан 24.

Седнице Управног одбора одржавају се према потреби.

За доношење пуноважних одлука потребно је да на седници Управног одбора присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазива и води Председник Управног одбора, а у случају његове спречености Заменик председника УО.

Члан 25.

Ради обављања стручних, финансијских и административно-техничких послова Управни одбор може образовати стручну службу или може обављање тих послова поверити стручној служби других организација, специјализованој агенцији - бироу или сл, као и другим лицима на основу уговора.

Члан 26.

Радам стручне службе руководи Управни одбор.

Уколико су послови Удружења поверени у складу са чланом 25. овог Статута, Управни одбор се стара о спровођењу и испуњењу уговора и извршењу поверених послова.

Члан 27.

Надзорни одбор је орган Удружења који контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани на исту функцију.

Надзорни одбор из реда својих чланова бира председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Члан 28.

Седнице Надзорног одбора се одржавају према потреби. О одржаним седницама се води записник који потписују присутни чланови.

За доношење пуноважних одлука потребно је да на седници Надзорног одбора присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 29.

Технички секретар Удружења се стара о условима за рад чланова Удружења, остваривању јавности у раду Скупштине, Управног одбора и свих органа и тела и врши и друге послове које му повери Скупштина и Управни одбор.

За свој рад секретар је одговоран Управном одбору Удружења.

Мандат Секретара Удружења траје четири године са могућношћу поновног избора.

Члан 30.

Секретар Удружења води благајну Удружења и има депонован потпис код надлежне установе код које је отворен жиро-рачун.

Члан 31.

Секретар, по налогу и упутствима председника Управног одбора, организује и припрема седнице Скупштине.

Члан 32.

Управни одбор Удружења може разрешити секретара и пре рока на који је именован, ако утврди да не извршава задатке и обавезе утврђене законом, овим Статутом и општим актима Удружења.

Члан 33.

Удружење може стицати имовину од:

- чланарине
- добровољних прилога
- донација и поклона (у новцу или натури)
- финансијских субвенција
- реализације акција и активности предвиђених програмом рада
- буџета општине
- прихода од продаје својих услуга, предавања и других приредби које организује Удружење
- реализацијом пројеката
- реализацијом уговорених активности
- оставина
- камата на улоге
- закупнине
- дивиденди и на друге законом дозвољене начине.

Члан 34.

Удружење може непосредно да обавља привредну делатност којом се стиче добит у складу са законом којим се уређује класификација делатности, под следећим условима:

- да је делатност у вези са статутарним циљевима;
- да је делатност предвиђена статутом
- да је делатност мањег обима, потребном за остваривање циљева удружења.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

У случају да Удружење обављањем регистроване привредне делатности оствари добит у пословању, она се не може расподељивати члановима, оснивачима или другим лицима која обављају одређене послове за удружење, већ се може користити једино за остваривање својих статутарних циљева, укључујући и трошкове редовног рада Удружења (зараде запослених, путни трошкови, трошкови смештаја, дневнице и сл.) и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Члан 35.

Удружење у правном промету заступа и представља Председник Управног Одбора, сходно члану 22. Статута.

У одсуству Председника Управног одбора, Удружење заступају Заменик председника и Технички секретар Управног одбора.

Члан 36.

Иницијативу за измену и допуну Статута може дати сваки члан Удружења, који је платио чланарину за текућу годину и који је као члан Удружења активно учествовао у остваривању декларисаних циљева.

Иницијатива се доставља Управном одбору.

Управни одбор покреће поступак за измене и допуне Статута ако прихвати иницијативу, а ако сматра да не постоје разлози за то, одбацује иницијативе и о томе обавештава покретача иницијативе и на првој наредној седници Скупштине присутне уз одговарајуће образложење.

Члан 37.

Нацрт измена и допуна Статута утврђује Управни одбор и доставља свим члановима на јавну расправу.

Управни одбор сумира расправу и на основу мишљења, предлога и примедби утврђује предлог измена и допуна Статута и доставља га на усвајање.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Скупштина.

Члан 38.

Рад Удружења је јаван и подлеже критици чланова.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем средстава јавног информисања, електронских медија, саопштења, одржавањем конференција, стручних и других скупова или на други примерен начин.

Обавештавање јавности може се искључити или ограничити када то налаже општи интерес или када се разматрају материјали, који се сматрају пословном тајном по одредбама закона или других прописа.

Члан 39.

Удружење престаје са радом када престану да постоје услови за остваривање циљева ради којих је Удружење основано и регистровано, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином од укупног броја чланова.

Члан 40.

Одлуком Скупштине о престанку рада Удружења одредиће се и поступак са имовином, а у складу са важећим Законом о удружењима.

Имовина Удружења се не може оставити члановима или оснивачима Удружења.

Члан 41.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје али не подлеже ревизији финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији, с тим што за ове послове може ангажовати стручно лице са звањем ревизора које је регистровано за обављање рачуноводствено-финансијских послова.

Годишњи обрачун и извештај о активностима Удружења разматра Управни одбор.

Управни одбор Удружења подноси Скупштини годишњи обрачун и извештај о активностима Удружења, која га усваја већином од укупног броја својих чланова.

Члан 42.

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано: **Културно-уметничко друштво**, у доњој половини назив места у ком се налази седиште Удружења: **Љиг**, а у средини назив Удружења: “**ЉИГ**”, који је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Удружење може имати и свој печат правоуганог облика - штамбиљ, са утиснутим пуним називом Удружења и седиштем и местом остављеним за уписивање заводног броја и датума.

Члан 43.

За изузетна уметничка остварења и резултате у раду појединца, секција или ансамбла Удружења у току године могу се ододељивати признања и награде.

Одлуку о додели признања и награда из става 1. овог члана доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Члан 44.

Сваки члан овог Удружења може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавности сваког општег акта Удружења који је донет супротно овом Статуту или другом општем акту Удружења, односно за утврђивање ништавности појединачног акта Удружења који је донет супротно закону, овом Статуту или другом општем акту удружења у року од 15 дана од дана сазнања за овакав акт, а најкасније у року од 6 месеци од дана доношења таквог акта.

Члан 45.

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине Удружења.

Члан 46.

За своје обавезе удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином удружења као да је у питању лична њихова имовина, или злоупотребе удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Члан 47.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 48.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини Удружења.

У Љигу, 16.11.2016. године

Председавајући Оснивачке скупштине

КУД «ЉИГ» Љиг

Катарина Лазић